

电气学院 2022 年博士申请考核制招生远程英语笔试须知

根据疫情防控形势和学校关于招生考核的相关要求，我院 2022 年博士研究生申请考核制招生英语考核采取网络远程英语笔试的方式进行。现将远程英语笔试有关注意事项说明如下：

一、考生参加远程英语笔试所需设备及环境要求

笔试前认真阅读《北京交通大学博士研究生网络远程考核考场规则》 (https://gs.bjtu.edu.cn/media/attachments/2021/02/20210226222008_uhbrGwd.pdf)、《北京交通大学 2021 年公开招考博士研究生招生考试初试告知书》 (<https://gs.bjtu.edu.cn/cms/zszt/item/2259.html>) 和本文件，提前准备符合要求的考试环境和设备，能够实现双机位笔试。其中，**考试证件、需要准备的答题纸以本文件通知为准（无需打印准考证）。**

1、笔试环境要求：须备有独立安静、整洁的房间。整个笔试期间，独立参加笔试，房间必须保持安静明亮（注意不要逆光），房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。除笔试要求的设备和物品外，笔试场所考生座位 1.5m 范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。

注：在校生请协调借用学校的活动室、会议室或教室。

2、笔试网络要求：须具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件，要提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足笔试要求。

3、硬件设备要求：须备有支持双机位模式的电脑和智能手机。一台设备（**第一机位，电脑**）从考生正面拍摄，用于和监考秘书及工作人员交流，另一台设备（**第二机位，使用手机前置摄像头横屏拍摄**）从考生侧后方 45° 的位置拍摄，用于监控考生所处笔试环境。电脑或智能手机须具有麦克风、摄像头等可进行正常视频通话的设备，摄像头可以实现 360 度旋转以便在开考前让工作人员查看四周环境，包括桌面。

如硬件设备准备有困难或其他特殊情况，请于 1 月 12 日 14:00 前发送邮件至 dqyjszs@bjtu.edu.cn 进行说明。

双机位拍摄画面显示完整的考生笔试环境，即双机位两台设备同时开启摄像头，第一机位（电脑）摄像头对准考生本人从正面拍摄（要保证第二机位手机屏

幕能被笔试专家看到), 第二机位(手机)摄像头从考生侧后方 45° 拍摄(要保证考生第一机位电脑屏幕能被监考秘书看到), 考生双机位设备摆放布置示意图如图 1 所示。



图 1 考生双机位设备摆放布置示意图



图 2 双机位镜头显示的考生画面

4、软件要求：**要求双机位两台设备提前安装“腾讯会议”和“腾讯 QQ”两个软件，熟练操作。考生需注册两个“腾讯会议”账号，分别通过双机位的两台设备同时加入“腾讯会议”。**

我院笔试平台主要使用腾讯会议，QQ 作为备用。一旦“腾讯会议”出现问题不能进行笔试，将启动“腾讯 QQ”笔试备选方案。

5、材料准备：**有效居民身份证、黑色字迹签字笔、1 张空白无痕 A4 纸（草稿纸）、标准答题纸（考生根据我院提供模板自行打印，模板将于 1 月 17 日发布在我院官网 ee.bjtu.edu.cn 的招生就业-研究生招生-博士招生栏目）。**

二、考生英语笔试环节及流程

考生参加英语笔试时，需依次进行候考区线上候考、笔试考区考前检查、笔试考区正式考核、笔试结束退出考区四个步骤。

1、候考区线上候考：考生与监考秘书建立线上联系。在监考秘书的指引下，完成考前准备工作，包括阅读《考生告知书》，初查有效身份证件，检查空白标准答题纸，360° 检查考生周围环境，测试考生网络及设备连线情况等。待监考

秘书发布进场指令后，考生进入线上笔试考区。

2、笔试考区考前检查：考生进入线上笔试考区后，在监考秘书的指令下，主动出示身份证，正式核验确认考生身份，展示考生考核环境，展示空白标准答题纸，随后正式进入考核环节。

3、笔试考区正式考核：监考秘书打开试卷，并发布开考指令后，考生开始答题，考生依次按照题目顺序将答案写入标准答题纸中。

4、笔试结束退出考区。监考秘书宣布考试结束后，考生立即停止作答，将个人身份证放入每一张答题纸指定位置，连同身份证和答案一起拍照，将答题纸照片放入一个文件夹（文件夹命名为考生姓名）后，发送给监考秘书，随后考生退出笔试考区线上会议室。监考秘书宣布考试结束后5分钟，如考生还未发送答题纸，则视为违纪。

三、英语笔试考核模式

笔试时间：2022年1月18日上午9:00开始，考核时间90分钟。

题型：英语笔试考核包含词汇、阅读、翻译、写作四个模块，共计100分，60分及格。

考试时长：本次英语笔试考核采取各模块限时作答方式，各个模块需要在要求的时间内完成作答。请各位考生按照监考秘书指令答题，注意作答进程，合理分配时间。

四、考生笔试前须完成工作

1、笔试设备及环境准备

请考生提前准备相关网络笔试设备及环境，并下载、注册、熟悉操作“腾讯会议”和“腾讯QQ”，其中“腾讯会议”账号2个和“腾讯QQ”账号1个。“腾讯会议”账号主要用于双机位笔试，“腾讯QQ”主要用于线上联络和通知。请考生提前做好相关测试工作。

2、注意查收邮件，按照邮件要求的时间节点完成各项工作

1月14日查收教考教师的QQ号，考生添加教考教师的QQ，验证信息为“考试姓名+身份证号”。

3、笔试监考秘书与考生测试

1月17日监考秘书QQ联系考生，约定预演时段，做双机位笔试模拟。请考

生在约定时段前做好笔试环境、网络、软硬件设备、双机位摆放的准备。

4、打印标准答题纸

参加英语笔试环节的考生，需提前打印空白标准答题纸。

五、笔试过程中的注意事项

考生笔试时须严格遵守考场规则，并特别注意以下几点：

1、考生须提前完成设备和网络测试。保证电量充足，网络连接正常。设备调试完成后，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响笔试的应用程序。提醒考生提前与相关人员（如家人）进行沟通，确保笔试环境安静、无杂音等。

2、第一机位显示考生正面和第二机位屏幕，拾取声音，需全程清晰显示考生面容以及双手，笔试全程考生不得切换屏幕；第二机位画面显示第一机位屏幕、考生侧面和笔试环境，设备开启摄像、关闭麦克、设置静音。

第二机位采用手机的，开启手机屏幕“自动旋转”功能，手机横屏拍摄。腾讯会议相关设置结果如图3所示。



图3 腾讯会议第二机位设置图

3、不得佩戴口罩、耳机和耳饰，不得遮盖耳朵；保证拍摄画面清晰，不得使用美颜功能、变声设备、背景虚化；

4、设置“腾讯会议”第一机位登录名称为“1-考生姓名”，第二机位登录名称为“2-考生姓名”。设置方法如图4所示。例如：1-李雷

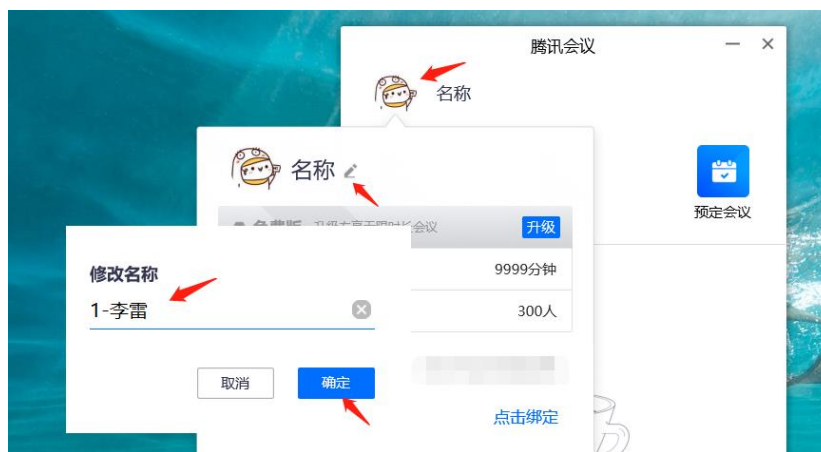


图 4 腾讯会议登录名称设置方法

5、要求考生笔试当天始终保持手机畅通，如遇“腾讯会议”平台出现问题，则迅速切换到备用系统“腾讯QQ”方式继续进行。

6、在笔试过程中，如果遇到网络故障、卡顿等情形，考生应主动向监考秘书提出，与学院联系，笔试专家组会根据实际情况，做出集体判断，对考核做出相应调整，保证考生权益。

7、监考秘书发送笔试会议号后，考生超过 5 分钟未进入笔试会议室视为放弃笔试资格。

六、其他说明

1、凡弄虚作假、违反考试相关规定和纪律、存在学术不端行为的考生，我校将取消其录取资格，并按照有关规定严肃处理。考生须承诺学历、学位证书、个人及其它报考信息的真实性，存在学术道德、专业伦理、诚实守信等方面问题者，一经查实，取消考试、录取或学习资格。

2、我院以学院网站、电话、电子邮件、腾讯QQ等方式公开或发送给考生的相关信息、文件和消息，均视为送达，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本人承担。请考生紧密关注相关信息，并保持手机畅通。

郑重提醒！各位考生务必在笔试前熟知《北京交通大学博士研究生网络远程考核考场规则》、《北京交通大学 2021 年公开招考博士研究生招生考试初试告知书》和本文件的内容，并严格依照上述文件内容准备笔试。严禁考生在笔试过程录音录像或录屏，严禁考生向他人传播笔试内容及细节，否则视为违纪，取消笔试成绩。